

Phú Thọ, ngày 11 tháng 6 năm 2025

Số: 1288/QĐ-UBND

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế quản lý và sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh Phú Thọ

**TRƯỞNG BAN QUẢN LÝ, ĐIỀU HÀNH
QUỸ ĐỀN ƠN ĐÁP NGHĨA TỈNH PHÚ THỌ**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 02 năm 2025;

Căn cứ Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng ngày 09 tháng 12 năm 2020;

Căn cứ Nghị định số 131/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ Quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng;

Căn cứ Quyết định số 730/QĐ-UBND ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc kiện toàn Ban Quản lý, điều hành Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh Phú Thọ;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 1455/TTr-SNV ngày 04 tháng 6 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý và sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh Phú Thọ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định trước đây về Quy chế xây dựng, điều hành Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Nội vụ, Tài chính; Giám đốc Kho Bạc Nhà nước khu vực VIII; Thành viên Ban Quản lý, điều hành Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh; Văn phòng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa; Thủ trưởng các sở, ngành, cơ quan liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Nguyễn Huy Ngọc

QUY CHẾ

Quản lý và sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh Phú Thọ

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1288/QĐ-BQL ngày 11/6/2025 của Trưởng Ban Quản lý, điều hành Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh Phú Thọ)

Điều 1. Quy định chung

Ban Quản lý, điều hành Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh Phú Thọ (sau đây gọi tắt là Ban Quản lý, điều hành Quỹ) được thành lập và thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 131/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng (gọi tắt Nghị định số 131/2021/NĐ-CP).

Trường hợp các văn bản quy phạm pháp luật được viện dẫn tại Quy chế này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, thì thực hiện theo hướng dẫn của các văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế.

Điều 2. Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa

1. Ban Quản lý, điều hành Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh và Văn phòng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh được sử dụng con dấu riêng để giao dịch.

3. Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước khu vực VIII.

4. Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh thực hiện hạch toán độc lập, áp dụng chế độ kế toán đối với quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách và quyết toán thu, chi theo quy định của pháp luật có liên quan; không cho vay để sinh lời, kết dư Quỹ Đền ơn đáp nghĩa được luân chuyển sang năm tiếp theo.

Điều 3. Tổ chức vận động ủng hộ Quỹ Đền ơn đáp nghĩa và đối tượng vận động Quỹ Đền ơn đáp nghĩa

1. Tổ chức vận động ủng hộ Quỹ Đền ơn đáp nghĩa: Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh chủ trì vận động xây dựng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa.

Việc vận động đóng góp xây dựng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa được tổ chức trong cả năm, trong đó tập trung cao điểm 01 tháng (từ ngày 28 tháng 6 đến ngày 27 tháng 7 hằng năm). Tổ chức và cá nhân có thể ủng hộ một lần hoặc nhiều lần trong một năm.

2. Đối tượng vận động Quỹ Đền ơn đáp nghĩa: Cá nhân, các cơ quan, đơn vị và tổ chức trừ một trong các đối tượng sau:

- Người chưa đủ 18 tuổi và người đã nghỉ hưu;
- Các đối tượng đang hưởng trợ cấp, phụ cấp theo Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng;
- Người khuyết tật theo quy định của pháp luật về người khuyết tật;
- Người đang hưởng lương hưu, trợ cấp mất sức lao động, trợ cấp xã hội;

- Người đang học tại các trường thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;
- Người mất năng lực hành vi dân sự.

Điều 4. Phạm vi vận động Quỹ Đền ơn đáp nghĩa

Các cơ quan của Đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị - xã hội nghề nghiệp, tổ chức xã hội nghề nghiệp, tổ chức xã hội, các doanh nghiệp do cấp tỉnh trực tiếp quản lý; các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, cơ quan quân sự và công an cấp tỉnh.

Điều 5. Nguồn thu Quỹ Đền ơn đáp nghĩa

1. Các khoản thu bằng tiền, hiện vật từ sự đóng góp theo trách nhiệm và tình cảm của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân.
2. Tiếp nhận tài trợ có mục đích, có địa chỉ cụ thể để thực hiện theo uỷ quyền của cơ quan, tổ chức, cá nhân uỷ quyền.
3. Các khoản thu hợp pháp khác (nếu có).

Điều 6. Nội dung sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa

1. Hỗ trợ người có công hoặc thân nhân của họ khi gia đình gặp khó khăn hoặc khi ốm đau, khám, chữa bệnh.
2. Hỗ trợ địa phương có nhiều đối tượng thuộc diện chính sách ưu đãi người có công mà nguồn vận động ủng hộ thấp.
3. Tặng quà đối với người có công với cách mạng, thân nhân liệt sĩ, các cơ sở nuôi dưỡng, điều dưỡng người có công.
4. Hỗ trợ để xây dựng và sửa chữa nhà ở đối với người có công hoặc thân nhân liệt sĩ.
5. Hỗ trợ cải tạo, nâng cấp, sửa chữa các công trình ghi công liệt sĩ.
6. Các hoạt động phục vụ công tác quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa (mua sắm trang thiết bị, vật tư văn phòng, văn phòng phẩm, dịch vụ công cộng và các khoản chi khác), các hoạt động tuyên truyền, khen thưởng, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, sơ kết, tổng kết, vận động xây dựng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa. Các khoản chi tại khoản này không được vượt quá 5% tổng số thu hằng năm của Quỹ Đền ơn đáp nghĩa từng cấp.

Điều 7. Trách nhiệm của Ban Quản lý, điều hành Quỹ và Văn phòng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa

1. Ban Quản lý, điều hành Quỹ

- Chỉ đạo vận động Quỹ Đền ơn đáp nghĩa; kiểm tra hoạt động của Quỹ Đền ơn đáp nghĩa; bảo đảm thu, chi đúng quy định; công khai, minh bạch mọi khoản thu, chi và chấp hành đúng chế độ kế toán, tài chính hiện hành và báo cáo cơ quan cấp trên.
- Ban quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh về tổ chức, quản lý và sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa.

- Đề nghị khen thưởng đơn vị, cá nhân có thành tích; kiến nghị xử lý những trường hợp vi phạm.

2. Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Trưởng Ban

- Chỉ đạo, điều hành chung các hoạt động của Ban quản lý, điều hành Quỹ; chủ trì các cuộc họp Ban quản lý, điều hành Quỹ.

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên; Ủy quyền cho Phó trưởng Ban quản lý, điều hành Quỹ hoặc thành viên Ban quản lý, điều hành Quỹ thực hiện các nhiệm vụ theo thẩm quyền.

- Ủy quyền cho Giám đốc Sở Nội vụ, Phó trưởng Ban Thường trực Ban quản lý, điều hành Quỹ làm Chủ tài khoản Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh và ký Quyết định thành lập, kiện toàn Văn phòng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh.

3. Giám đốc Sở Nội vụ, Phó trưởng Ban Thường trực

- Tham mưu, đề xuất các nội dung thuộc trách nhiệm của Trưởng Ban quy định tại Quy chế này.

- Thay mặt Trưởng Ban giải quyết công việc khi Trưởng Ban quản lý, điều hành Quỹ vắng mặt và ủy quyền, đồng thời có trách nhiệm báo cáo Trưởng ban các nội dung xử lý thay.

- Chỉ đạo Văn phòng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa: Xây dựng chương trình hoạt động hàng năm của Ban quản lý, điều hành Quỹ; lập kế hoạch phân bổ sử dụng nguồn kinh phí Quỹ trình Ban quản lý Quỹ xem xét quyết định; hàng năm báo cáo kết quả sử dụng kinh phí Quỹ Đền ơn đáp nghĩa cho Trưởng ban và Ban quản lý Quỹ; chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc tại các cuộc họp Ban Quản lý, điều hành Quỹ.

- Ký duyệt chi các chứng từ tài chính theo sự ủy quyền của Trưởng ban; quản lý, sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa đảm bảo theo quy định của pháp luật;

- Đề nghị khen thưởng đơn vị, cá nhân có thành tích; kiến nghị xử lý những trường hợp vi phạm; thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban ủy quyền.

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật, UBND tỉnh và Trưởng ban về nội dung được ủy quyền.

4. Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, Phó Trưởng ban Quản lý, điều hành Quỹ Đền ơn đáp nghĩa

- Hàng năm, trên cơ sở kế hoạch vận động Quỹ Đền ơn đáp nghĩa của tỉnh, tham mưu Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh ban hành văn bản vận động các cơ quan, đơn vị, tổ chức, đoàn thể, doanh nghiệp, các nhà hảo tâm... tham gia đóng góp ủng hộ Quỹ Đền ơn đáp nghĩa (việc vận động đóng góp xây dựng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa được tổ chức trong cả năm, trong đó tập trung cao điểm từ ngày **28** tháng **6** đến ngày **27** tháng **7** hằng năm).

- Theo dõi, giám sát việc vận động, quản lý, sử dụng Quỹ

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp, hội nghị do Ban Quản lý, điều hành Quỹ mời hoặc phân công.

- Đề nghị khen thưởng đơn vị, cá nhân có thành tích; kiến nghị xử lý những trường hợp vi phạm.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

5. Các thành viên Ban quản lý, điều hành Quỹ

- Tham mưu và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Quản lý, điều hành Quỹ và cùng Trưởng Ban Quản lý, điều hành Quỹ xem xét, giải quyết các vấn đề có liên quan đến hoạt động của Quỹ theo quy định tại Nghị định số 131/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ.

- Theo chức năng, thẩm quyền của các cơ quan có thành viên, tích cực phối hợp đẩy mạnh công tác tuyên truyền vận động đóng góp xây dựng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh; theo dõi, giám sát tình hình quản lý và sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh.

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp, hội nghị do Ban Quản lý, điều hành Quỹ mời hoặc phân công.

- Đề xuất khen thưởng các đơn vị, cá nhân có thành tích; kiến nghị xử lý những trường hợp vi phạm.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

6. Văn phòng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh

- Có nhiệm vụ quản lý tài khoản và con dấu của Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh; thực hiện thu, chi, hạch toán kế toán theo quy định.

- Tham mưu xây dựng chương trình hoạt động hàng năm của Ban quản lý, điều hành Quỹ.

- Tham mưu kế hoạch phân bổ sử dụng nguồn kinh phí Quỹ trình Ban quản lý Quỹ xem xét quyết định.

- Hàng năm báo cáo kết quả sử dụng kinh phí Quỹ Đền ơn đáp nghĩa cho Trưởng ban và Ban quản lý, điều hành Quỹ.

- Chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc và các điều kiện cần thiết khác tại các cuộc họp Ban Quản lý, điều hành Quỹ.

Điều 8. Khen thưởng

Các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân có thành tích tốt, tiêu biểu trong việc đóng góp xây dựng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa; các đơn vị, cá nhân thực hiện tốt các quy định, quy chế trong công tác quản lý, điều hành và sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa được xét khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng và các quy định khác liên quan.

Điều 9. Xử lý vi phạm

Các đơn vị, tổ chức, cá nhân được giao nhiệm vụ vận động xây dựng Quỹ, quản lý, điều hành và sử dụng Quỹ, nếu xảy ra vi phạm thì tùy theo tính chất, mức độ sẽ bị xử lý kỷ luật hoặc truy cứu trách nhiệm theo quy định của pháp luật.

Điều 10. Tổ chức thực hiện

- Ban quản lý, điều hành Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh, Văn phòng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa triển khai thực hiện tốt nội dung Quy chế này.

- Trong quá trình tổ chức thực hiện Quy chế, nếu có vướng mắc, khó khăn cần thiết phải sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp với tình hình thực tiễn thì thành viên Ban quản lý, điều hành Quỹ có trách nhiệm báo cáo, đề xuất Trưởng ban quản lý, điều hành Quỹ (qua Sở Nội vụ tổng hợp chung) để xem xét, điều chỉnh theo quy định./.
